DOCUMENTACIÓN PARA TU ACTIVIDAD

Preguntas frecuentes

Respuestas para organizadores sobre costes, pagos, reservas, integración web y control de acceso.

EN ESTA GUÍA

01 Resuelve las dudas más habituales

02 Revisa cada paso antes de actuar

03 Localiza el canal de ayuda adecuado

Edición noviembre de 2026 · www.reservaok.es

Antes de empezar

¿Qué significa sin comisiones porcentuales?

Significa que Reserva OK no cobra un porcentaje del importe de cada entrada como comisión de plataforma. El servicio tiene planes por volumen. Los posibles costes de la pasarela de pago son independientes: compara siempre plataforma, cobros y servicios adicionales dentro del mismo periodo.

¿Sirve para reservas e inscripciones, además de entradas?

Sí. La plataforma contempla entradas, reservas e inscripciones. Para elegir la configuración adecuada, distingue si vendes acceso a un evento, una plaza en una actividad o una cita en un horario. Explica también si una persona puede reservar varias plazas y qué información necesita recibir.

¿Qué métodos de pago se pueden utilizar?

Reserva OK contempla Redsys, PayPal y Bizum según la configuración del proyecto. Antes de anunciar un método, confirma su disponibilidad en tu instalación y realiza una prueba de compra. Las condiciones económicas y operativas de cada proveedor deben revisarse por separado.

Durante el proceso

¿Necesito sustituir mi página web?

Puedes dirigir al usuario al proceso de compra o reserva mediante un enlace o un botón en tu web. Revisa el destino de ese enlace, su funcionamiento desde el móvil y que la información del evento coincida con la página donde se completa la operación.

¿Puedo organizar varios horarios y controlar las plazas?

Reserva OK permite trabajar con aforos, sesiones y horarios. Define cuántas plazas corresponden a cada pase y comprueba cómo se descuentan cuando una compra incluye varias personas. Un pedido y un asistente no son necesariamente la misma unidad.

¿Cómo se comprueban las entradas?

El control de acceso utiliza códigos QR. Antes del evento, prueba el recorrido completo: registro, confirmación por email y validación con el dispositivo previsto. Confirma los requisitos de conexión y el procedimiento para incidencias con la configuración que vayas a utilizar.

Tu siguiente paso

¿Se pueden consultar datos y exportar información?

La plataforma incluye estadísticas y exportación de información. En la demo, revisa qué datos necesitas para gestionar tu actividad y cómo vas a distinguir pedidos, plazas, ingresos y asistencia. Solicita únicamente los datos de participantes necesarios para el proceso.

¿Qué debo aportar para valorar mi proyecto?

Prepara el tipo de actividad, fechas, volumen previsto, horarios, aforo, tarifas y métodos de pago necesarios. Si necesitas una integración específica, indica qué sistema utilizas y qué información debe intercambiarse para poder estudiar su alcance.

Contacto Reserva OK
info@reservaok.es · 969 23 74 50
www.reservaok.es